***Снятие с учёта транспорта юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином (юридическим лицом) для осуществления административной процедуры**

*Снятие с учета транспортных средств осуществляется на основании заявления установленной формы с отметкой военкомата о снятии с воинского учета, с представлением:*

* документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* свидетельства о регистрации;
* регистрационных знаков транспортного средства;
* документов, подтверждающих отчуждение транспортного средства в пользу другого собственника, — в случае отчуждения транспортного средства;
* акта осмотра транспортного средства, составленного регистрационно-экзаменационным подразделением ГАИ или регистрирующими органами иностранных государств, — в случае невозможности представить транспортное средство на осмотр;
* копии решения суда — в случае снятия с учета транспортного средства на основании решения суда;
* копии приказа (распоряжения) юридического лица о передаче транспортного средства;
* документа, подтверждающего внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

* 1 базовая величина – за государственную регистрацию автомобилей, временно допущенных к участию в дорожном движении (в случае их дальнейшей эксплуатации);
* 0,08 базовой величины – за оформление заявления;
* 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги.

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 10 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных государственных организаций – 1 месяц.

 Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: бессрочно.