***Внесение изменений в документы, связанные с регистрацией транспортных средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей***

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином (юридическим лицом) для осуществления административной процедуры

*Внесение изменений в документы осуществляется на основании заявления установленной формы с отметкой военкомата с представлением:*

* документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случаях изменения места нахождения или наименования юридического лица, места жительства, фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя;
* свидетельства о регистрации;
* свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности — для транспортных средств, выпущенных в обращение и ранее зарегистрированных на территории стран−членов Евразийского экономического союза, в конструкцию которых внесены изменения, либо его заверенной копии — для транспортных средств, внесение изменений в конструкцию которых произведено серийно на основании разработанной и согласованной в установленном порядке конструкторской документации, если на ее основе была выполнена оценка соответствия внесенных изменений;
* регистрационных знаков транспортного средства — в случае выдачи новых регистрационных знаков;
* документов, подтверждающих внесение платы.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

* 1 базовая величина — за выдачу свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта);
* 0,05 базовой величины — за выдачу документа (сертификата) о прохождении государственного технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства);
* 1 базовая величина — за государственную регистрацию мотоцикла, мопеда;
* 2 базовые величины — за государственную регистрацию автомобиля;
* 1 базовая величина — за государственную регистрацию прицепа, полуприцепа;
* 0,08 базовой величины — за оформление заявления;
* 0,04 базовой величины — за компьютерные услуги;
* 10 базовых величин — в случае подбора регистрационных знаков желаемой комбинации цифр и букв;
* 60 базовых величин — в случае изготовления в индивидуальном порядке регистрационных знаков с желаемой комбинацией цифр и букв.

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 10 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных государственных организаций – 1 месяц;

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: бессрочно, если в представляемых документах не оговорено иное.