ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ

" \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. г.Витебск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и **общество с ограниченной ответственностью «УчетЦентр»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель оказывает Заказчику услуги по бухгалтерскому и налоговому учету и составлению отчетности, согласно прилагаемому перечню, кроме того Исполнитель подготавливает и отправляет платежные поручения посредством Клиент-Банк по поручению Заказчика. Поручение должно быть либо направлено на электронную почту Исполнителя uchetcentr@mail.ru, либо предоставлено в письменном виде за подписью директора обслуживающему бухгалтеру. Исполнитель обязуется исполнить поручение Заказчика в течение 3 (Трех) часов с момента получения поручения. Исполнитель не оказывает Заказчику услугу по информированию об остатках денежных средств на расчетном счете. Обязательную продажу валюты Исполнитель осуществляет по поручению Заказчика, при отсутствии поручения Заказчика, Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков обязательной продажи валюты.

Статистическую отчетность Исполнитель подготавливает по формам, предоставленным Заказчиком, если Исполнителю не были предоставлены формы отчетности, он не несет ответственность, оговоренную в п.5.1 Договора. В случае если Исполнитель не располагает какими-либо сведениями для подготовки статистической отчетности, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю необходимую информацию в сроки, установленные Исполнителем.

Информация, документы (ведомости на выплату заработной платы, приказы, контракты, отчетность и т.п.), направленные по электронному адресу Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считаются переданными Заказчику.

Кадровая документация (приказы, контракты, трудовые договора) подготавливается Исполнителем, передается Заказчику и хранится у Заказчика. Заказчик несет персональную ответственность за подписание и сохранность указанных документов.

1.2. Заказчик обязуется ежемесячно оплачивать проделанную работу.

2. ЦЕНА УСЛУГ

2.1. Цена оказываемых Исполнителем услуг за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (долларов) по курсу Национального банка Республики Беларусь на последнее число расчетного месяца. За первый месяц обслуживания плата не взимается. В случае расторжения (приостановления) договора в течение первых 12 календарных месяцев с момента заключения Договора, Заказчик обязуется оплатить услуги за первый месяц обслуживания.

2.2. Исполнитель имеет право изменять размер вознаграждения за оказанные услуги по согласованию с Заказчиком. Заказчик обязуется своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, имеющих влияние на стоимость услуг (изменение параметров, оговоренных в Приложении к Договору). В случае отсутствия указанного уведомления, Исполнитель имеет право изменить стоимость услуг без согласования с Заказчиком.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик обязуется ежемесячно производить оплату суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора, в безналичной форме.

3.2. **Оплата производится в национальной валюте Республики Беларусь не позднее 15 числа текущего расчетного месяца**.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Исполнитель обязуется:

- вести бухгалтерский и налоговый учет и составлять бухгалтерскую отчетность Заказчика;

- соблюдать полную конфиденциальность полученной во время абонентского обслуживания информации о хозяйственной деятельности Заказчика.

4.2. Заказчик обязуется:

- своевременно уплачивать абонентскую плату услуг, предоставляемых Исполнителем;

- оказывать Исполнителю всевозможную помощь в решении возникших проблем Заказчика;

- предоставлять Исполнителю всю необходимую первичную документацию для обработки **не позднее 7 числа месяца**, следующего за расчетным. Документация считается переданной, если факт передачи зафиксирован у Исполнителя (при приемке документов Исполнитель вносит перечень принимаемых документов в программное обеспечение), либо составлен акт приемки-передачи. **Документация принимается единовременно за целый месяц (частично документы не принимаются)**. **В случае передачи документации в более поздние сроки Исполнитель имеет право взимать дополнительную плату в размере до 20 % от ежемесячного вознаграждения.**

- Заказчик обязуется информировать Исполнителя о предстоящих отпусках, увольнениях сотрудников путем предоставления заявлений сотрудников, либо отправки на электронный адрес Исполнителя uchetcentr@mail.ru соответствующих уведомлений не позднее, чем за 2 (Два) полных рабочих дня до увольнения, отпуска. Заказчик также обязуется предоставлять Исполнителю больничные листы, иную информацию, необходимую для расчета заработной платы сотрудников за истекший месяц **не позднее 4 (Четвертого) числа** текущего месяца. **В случае предоставления информации (документации), которая каким-либо образом влияет на начисление заработной платы, в более поздние сроки, Исполнитель имеет право взимать дополнительную плату в размере до 20 % от ежемесячного вознаграждения.**

Исполнитель обязуется предоставить Заказчику расчеты по заработной плате накануне срока выплаты заработной платы, установленного приказом Заказчика.

- в случае если Заказчик по каким-либо причинам временно не осуществляет деятельность, он должен в письменной форме уведомить Исполнителя о приостановлении действия настоящего Договора (но не более чем на три месяца подряд), в таком случае Исполнитель не несет ответственность по настоящему Договору, а Заказчик не оплачивает услуги. В случае отсутствия указанного уведомления, Заказчик обязан оплачивать услуги в соответствии с п.2.1 Договора в полном объеме. По истечении трех месяцев с момента уведомления Договор считается расторгнутым, о чем Исполнитель уведомляет налоговые органы, ФСЗН Заказчика.

4.3. Исполнитель имеет право:

**- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае несоблюдения Заказчиком порядка и сроков абонентской платы, либо сроков предоставления первичной документации для обработки;**

- отказаться от предоставления определенных услуг Заказчику, если считает, что такая деятельность противоречит законодательству Республики Беларусь.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Если в результате небрежности либо неквалифицированных действий Исполнителя Заказчику будет нанесен материальный ущерб, Исполнитель возмещает Заказчику начисленные экономические санкции.

5.2. В случае не предоставления Исполнителю, либо предоставления недостоверных и (или) неполных данных о своей хозяйственной деятельности Заказчиком, что повлекло нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, Исполнитель не несет ответственность, оговоренную в п.5.1 настоящего договора.

5.3. Заказчик в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за своевременность получения бланков строгой отчетности, правильность оформления первичных документов, достоверность копий и оригиналов первичных бухгалтерских и всех других документов, которые предоставляются Исполнителю для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. В случае предоставления первичной документации в неполном объеме и/или с нарушением сроков, определенных настоящим Договором, повлекшей за собой искажение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, ответственность за полноту бухгалтерского, налогового учета, достоверность и своевременность сдачи отчетности несет Заказчик.

5.5. При нарушении сроков оплаты услуг по настоящему договору ответственность за своевременную подготовку и сдачу отчетности несет Заказчик.

5.6. В случае нарушения сроков оплаты установленных в пункте 3.2., более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, о чем извещает Заказчика письмом с уведомлением, направленным по его юридическому адресу и потребовать окончательный расчет в соответствии с пунктами 3.2. и 5.9. за отработанные отчетные периоды.

5.7. В случае неуплаты денежных средств Заказчиком в сроки оговоренные п.п.2.1, настоящего договора, Заказчик уплачивает пеню в размере 0.5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.8. В случае невозможности выполнения условий настоящего договора вследствие не зависящих от Сторон обстоятельств (непреодолимая сила), включая изменения действующего законодательства, указания и запреты государственных и административных органов, Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору.

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и действует по 31 декабря 201\_\_ г.

6.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут Сторонами в одностороннем порядке при уведомлении в письменной форме другой Стороны за один месяц.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия Договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель**

ООО «УчетЦентр» УНН 391262173

г. Минск, ул. Смоленская, 15, оф.614

р/счет 3012014640009

ЗАО «РРБ-Банк» ЦБУ № 17 г. Витебск код 110

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп

**Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп